



CHECK LIST DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

Averbação de Certidão de Tempo de Contribuição

- RG
- CPF
- Título Eleitor
- PIS/ PASEP
- Certidão de Casamento/ Comprovante de união estável, se for o caso.
- Comprovante de Endereço
- Certidão de Tempo de Contribuição (RGPS e/ou RPPS), se for o caso.
- Formulário de Requerimento Administrativo (Pedido)*
- Declaração de recebimento (ou não) de benefício previdenciário*
- Carta de Concessão de Benefício Previdenciário, se for o caso.

Observação:

1. O servidor deverá apresentar a via original do documento.
2. Somente após a entrega de **todos** os documentos, é que o requerimento administrativo para a concessão do benefício previdenciário será processado e analisado.

Atenciosamente,
Setor de Benefícios - SRPREV