



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO ROQUE
SÃO ROQUE PREV

– São Roque – a Terra do Vinho e Bonita por Natureza –

PCA - Plano de Contratação Anual 2026 São Roque Prev

Objetivos do PCA 2026

- 1. Alinhamento com o Planejamento Estratégico de Longo Prazo do São Roque Prev:**
 - Assegurar que todas as ações e decisões estejam em conformidade com os objetivos e metas estabelecidos no planejamento estratégico de longo prazo da instituição.
- 2. Gestão Consciente dos Recursos Disponíveis:**
 - Promover uma administração eficiente e responsável dos recursos financeiros, humanos e materiais, visando a sustentabilidade e a otimização dos resultados.
- 3. Identificação da Visão Sistêmica da Situação Atual e das Alternativas Existentes:**
 - Analisar de forma abrangente o contexto atual e as possíveis alternativas, considerando os impactos e inter-relações entre os diversos componentes do sistema.
- 4. Mitigação e Enfrentamento dos Riscos no Processo de Contratação:**
 - Implementar medidas preventivas e corretivas para identificar, avaliar e mitigar os riscos associados ao processo de contratação, assegurando a integridade e a eficiência das operações.
- 5. Elaboração de Estratégias que Otimizem os Procedimentos de Contratação e os Resultados:**
 - Desenvolver e implementar estratégias que aprimorem os processos de contratação, visando a eficiência, a eficácia e a obtenção de resultados positivos.
- 6. Compliance e Conformidade:**



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO ROQUE
SÃO ROQUE PREV**

– São Roque – a Terra do Vinho e Bonita por Natureza –

- Garantir a conformidade com as leis, regulamentos internos e orçamentários, assegurando que todas as atividades de contratação estejam em conformidade com as normas vigentes.
- 7. Divulgação da Informação para Auxiliar na Tomada de Decisão e Fortalecer a Transparência da Gestão de Contratação do São Roque Prev:**
 - Promover a transparência e a disseminação de informações relevantes para apoiar a tomada de decisões e fortalecer a gestão de contratação dos órgãos.

Metodologia

1. Elaboração e Consolidação do Plano de Contratações Anual (PCA)

A primeira etapa para a elaboração do Plano de Contratações Anual de 2026 consistiu no levantamento das necessidades junto aos setores do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de São Roque. Cada setor relacionou suas aquisições, prorrogações e/ou rescisões contratuais.

O setor Administrativo e Financeiro, com o apoio da consultoria da empresa contratada, condensou as propostas e elaborou a minuta do Plano de Contratações Anual. Posteriormente, o Diretor-Presidente avaliou a oportunidade e a conveniência das demandas apresentadas, considerando o momento orçamentário atual, bem como o alinhamento aos projetos estratégicos da gestão. Após análise e deliberação, o Plano Anual foi aprovado pelo Diretor-Presidente.

2. Metodologia para Delimitação de Quantitativos

Os quantitativos de materiais de consumo são definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, índice de segurança e estoque mínimo existente. No momento da aquisição, também é avaliada a disponibilidade orçamentária.

Os materiais permanentes têm seus quantitativos definidos nos Termos de Referência, de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional e obsolescência; reserva técnica de itens, inclusive os passíveis de reaproveitamento, e índice de segurança. Para a aquisição, além dos parâmetros acima, é verificada a disponibilidade orçamentária.

A contratação e/ou prorrogação de contratos de serviços leva em consideração as necessidades elencadas de cada setor, bem como as definições de serviços mínimos necessários para funcionamento ideal do São Roque Prev.

3. Monitoramento do Plano Anual



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO ROQUE
SÃO ROQUE PREV**

– São Roque – a Terra do Vinho e Bonita por Natureza –

O monitoramento do Plano de Contratações Anual será realizado a cada dois meses pelo Setor Administrativo Financeiro, através do acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações e identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano. O monitoramento do plano será acompanhado também pela execução orçamentária dos contratos.

Plano de Contratação Anual

Elaboração de um Plano de Contratações Anuais: Benefícios e Impactos Positivos

A elaboração de um Plano de Contratações Anuais oferece diversos benefícios que podem impactar positivamente a operação e a estratégia do São Roque Prev, tais como:

- 1. Controle Orçamentário e Redução de Custos:**
 - Um Plano de Contratações Anuais bem estruturado permite o controle das despesas, identificando oportunidades para economia e, consequentemente, levando à redução de custos operacionais e à otimização dos recursos financeiros.
- 2. Eficiência Operacional:**
 - Planejar com antecedência facilita a coordenação entre diferentes setores, garantindo que as compras sejam realizadas de maneira oportuna e eficiente. Isso evita interrupções nas operações e melhora o fluxo de trabalho.
- 3. Gestão de Almoxarifado Otimizada:**
 - Com uma previsão precisa da demanda e um planejamento adequado, é possível evitar problemas de excesso ou falta de estoque. Isso reduz custos com armazenamento e minimiza a possibilidade de obsolescência dos produtos.
- 4. Redução de Riscos:**
 - Identificar e avaliar riscos, como a dependência de fornecedores únicos ou a volatilidade de preços, ajuda a mitigar possíveis problemas futuros. Diversificar fornecedores e firmar contratos de longo prazo pode reduzir a vulnerabilidade a mudanças repentinas no mercado.
- 5. Planejamento de Demanda e Capacidade:**
 - O planejamento anual proporciona uma visão clara das necessidades futuras, ajudando a alinhar a capacidade de fornecimento com a demanda esperada.
- 6. Maior Visibilidade e Controle:**
 - Um Plano de Contratação Anual proporciona maior visibilidade sobre as aquisições e facilita o monitoramento de desempenho. Isso permite identificar e corrigir rapidamente quaisquer desvios do plano, melhorando a gestão geral.
- 7. Conformidade e Gestão de Compliance:**
 - Um plano bem estruturado assegura que todas as compras estejam em conformidade com as políticas internas e com as regulamentações legais,



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO ROQUE
SÃO ROQUE PREV**

– São Roque – a Terra do Vinho e Bonita por Natureza –

evitando problemas legais e garantindo práticas de aquisição justas e transparentes.

8. Facilitação do Planejamento Estratégico:

- Um Plano de Contratação Anual alinha-se com o planejamento estratégico do RPPS, garantindo que as aquisições apoiem as metas de longo prazo e contribuam para o crescimento e sucesso da organização.

Conclui-se, portanto, que o Plano de Contratação Anual (PCA) é essencial para conhecer o grau de necessidade das contratações, a projeção da demanda (consumo médio), as quantidades necessárias para atendimento das demandas, clarificar o que se deseja adquirir (especificação, código, padronização, entre outros) e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços. A ausência de um planejamento geral de compras resulta em dados não confiáveis, compras desnecessárias e não planejadas, ineficiência no atendimento ao usuário e desperdício de materiais, entre outros problemas.

São Roque-SP, 19 de dezembro de 2025.

Bruno Cesar Octávio Caparelli
Diretor-Presidente do São Roque Prev

| Setor Demandante | Descrição Sucinta da Necessidade | Previsão de Contratação 2026 | Tipo de Contratação | Unidade de Contratação | Quantidade Prevista para Contratação | Valor Previsto para Contratação (R\$) | Prioridade da Contratação | Nova Contratação ou Prorrogação? |
|-----------------------------|---|------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Departamento administrativo | Compra de Microcomputador com CPU, monitor, teclado e mouse 16 GB RAM, 512GB SSD. | Jan/2026 | Compra | UN | 09 | R\$ 55.000,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Contratação da certificadora para o Pró-Gestão. | Jan/2026 | Serviço | Serviço | 01 | R\$ 12.000,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | No-break. | Jan/2026 | Compra | UN | 10 | R\$ 6.300,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Caixa de som para computador. | Jan/2026 | Compra | UN | 02 | R\$ 200,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Telefone com 04 ramais. | Jan/2026 | Compra | UN | 01 | R\$ 600,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Fragmentadora de papel. | Jan/2026 | Compra | UN | 01 | R\$ 1.500,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Pendrive 32GB. | Jan/2026 | Compra | UN | 06 | R\$ 200,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Microfone de video conferencia. | Jan/2026 | Compra | UN | 01 | R\$ 650,00 | Médio | Contratação |
| Departamento | Fone de ouvido headset. | Jan/2026 | Compra | UN | 03 | R\$ 600,00 | Médio | Contratação |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------|---------|---------|----|---------------|-------|-------------|
| administrativo | | | | | | | | |
| Departamento administrativo | Repetidor de wi-fi. | Jan/2026 | Compra | UN | 02 | R\$ 350,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Contratação de plano de telefonia para celulares. | Jun/2026 | Serviço | Serviço | 03 | R\$ 1.800,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Contratação de empresa para dedetização do prédio. | Jan/2026 | Serviço | Serviço | 03 | R\$ 1.000,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Aquisição de café, açúcar e biscoitos. | Jan/2026 | Compra | UN | 01 | R\$ 1.000,00 | Baixo | Contratação |
| Departamento administrativo | Terceiro aditamento de prorrogação do contrato para prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de concurso público de provas objetivas, discursivas e práticas para o Instituto de previdência dos Servidores Municipais de São Roque. | Jan/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 0,00 | Alto | Prorrogação |
| Departamento administrativo | Terceiro aditamento de contrato com empresa para prestação de serviços técnicos visando a implementação do Compreprev compensação previdenciária entre RPPS | Jan/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 16.800,00 | Alto | Prorrogação |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------|---------|-------|----|----------------|-------|-------------|
| | e RGPS. | | | | | | | |
| Departamento administrativo | Compra de Notebook 8G RAM 480 SSD. | Jan/2026 | Compra | UN. | 01 | R\$ 5.000,00 | Baixo | Contratação |
| Departamento administrativo | Aquisição de extintores. | Fev/2026 | Compra | UN. | 06 | R\$ 1.000,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Compra de Licenças de software Office 2021 ou superior. | Mar/2026 | Compra | UN | 08 | R\$ 8.000,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Compra de Webcam. | Jan/2026 | Compra | UN | 01 | R\$ 600,00 | Baixo | Contratação |
| Departamento administrativo | Aquisição de Licença Adobe Acrobat Profissional. | Mar/2026 | Compra | UN | 01 | R\$ 1.000,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Primeiro aditamento do Contrato de empresa para terceirização de funcionário(a) para limpeza. | Jul/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 48.000,00 | Alto | Prorrogação |
| Departamento administrativo | Quarto aditamento do Contrato de Locação do imóvel localizado na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº119, Centro - São Roque, para instalação e funcionamento do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de São Roque - | Mai/2026 | Locação | Meses | 12 | R\$ 112.000,00 | Alto | Prorrogação |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------|---------|---------|----|------------------|-------|-------------|
| | São Roque Prev. | | | | | | | |
| Departamento administrativo | Segundo aditamento do contrato com a empresa de assessoria continua e especializada na prestação de serviços de consultoria em licitações e contratos administrativos. | Mai/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 40.000,00 | Alto | Prorrogação |
| Departamento administrativo | Compra imóvel. | Jun/2026 | Compra | UN. | 01 | R\$ 3.500.000,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Aluguel de imóvel. | Jun/2026 | Serviço | Locação | 01 | R\$ 120.000,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Contratação de empresa para manutenções preventivas e corretivas nos ares condicionados. | Jun/2026 | Serviço | Serviço | 01 | R\$ 1.200,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Aquisição de material de higiene e limpeza. | Jun/2026 | Compra | UN | 01 | R\$ 5.000,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Aquisição de material de escritório. | Jun/2026 | Compra | UN | 01 | R\$ 5.000,00 | Médio | Contratação |
| Departamento administrativo | Quarto aditamento do contrato de Assessoria e Consultoria Jurídica especializada em Previdência Própria Municipal. | Jun/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$77.000,00 | Alto | Prorrogação |
| Departamento | Primeiro aditamento do contrato com a empresa | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------|---------|-------|----|---------------|------|-------------|
| administrativo | de consultoria especializada para avaliação de riscos de mercado e da carteira de investimentos. | Ago/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 38.000,00 | Alto | Prorrogação |
| Departamento administrativo | Quarto aditamento do contrato com escritório de advocacia ou sociedade de advogados para atendimento das atuais e futuras demandas de processos judiciais e nos processos relativos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. | Jun/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 41.000,00 | Alto | Prorrogação |
| Departamento administrativo | Segundo aditamento de contrato com empresa especializada para prestação de serviços técnicos de consultoria previdenciária e atuarial. | Ago/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 54.000,00 | Alto | Prorrogação |
| Departamento administrativo | Quarto aditamento do contrato com empresa desenvolvedora de website. | Dez/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 5.500,00 | Alto | Prorrogação |
| | Quarto aditamento do contrato com a empresa para cessão de direito de uso do licenciamento de | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------|---------|---------|----|----------------|-------|-------------|
| Departamento administrativo | sistema eletrônico de reserva de margem e controle de consignações com desconto em folha de pagamento destinados aos aposentados e pensionistas do São Roque Prev. | Dez/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 0,00 | Alto | Prorrogação |
| Departamento administrativo | Primeiro aditamento do contrato do transporte. | Jun/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 28.000,00 | Médio | Prorrogação |
| Departamento administrativo | Segundo aditamento de contrato de cartão de pagamentos para operacionalização do adiantamento/suprimento de fundos. | Jun/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 0,00 | Alto | Prorrogação |
| Departamento Financeiro | Segundo aditamento de contrato com empresa para prestação de serviços contínuos de consultoria técnica especializada nas áreas contábil e administrativo. | Jul/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 34.000,00 | Alto | Prorrogação |
| Departamento Financeiro | Contratação de Perícia. | Fev/2026 | Serviço | Serviço | 01 | R\$ 300.000,00 | Alto | Contratação |
| Departamento administrativo | Primeiro aditamento do contrato da internet. | Fev/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 2.000,00 | Médio | Prorrogação |
| Departamento | Segundo aditamento do | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------|----------|----------------|----|---------------|-------|-------------|
| administrativo | contrato da com a empresa que fornece água mineral. | Dez/2026 | Material | Galão | 75 | R\$ 1.100,00 | Alto | Prorrogação |
| Departamento administrativo | Segundo Aditamento do contrato de empresa para fornecimento de kit de Cestas Básicas para atendimento aos servidores municipais do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de São Roque – São Roque Prev. | Jul/2026 | Material | Cestas Básicas | 72 | R\$ 38.000,00 | Médio | Prorrogação |
| Departamento administrativo | Segundo Aditamento contrato de agente de integração de estágio visando o desenvolvimento de atividades conjuntas para a operacionalização de programa de estágios curriculares remunerados de estudantes de ensino superior no âmbito do Instituto de previdência Social dos Servidores Municipais de São Roque. | Set/2026 | Serviço | Meses | 24 | R\$ 7.800,00 | Médio | Prorrogação |
| | Quinto aditamento de contrato de empresa para | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------|---------|-------|----|---------------|------|-------------|
| Departamento administrativo | licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados de sistema de informação de gestão previdenciária com foco em RPPS. | Out/2026 | Serviço | Meses | 12 | R\$ 66.000,00 | Alto | Prorrogação |
|-----------------------------|---|----------|---------|-------|----|---------------|------|-------------|